

...B.V. / Loonheffingnummer...

## **Inleidend gesprek loonheffingen WVA versie 2013-2**

### **1. Introductie**

Het is ondoenlijk een uitputtende lijst op te stellen met vraagpunten die tijdens het inleidend gesprek aan de orde kunnen komen. Specifieke invulling op basis van informatie uit de voorbereiding alsmede op basis van de opdracht (middel, reikwijdte) is altijd nodig. Hoewel in de praktijk de onderwerpen tijdens het gesprek in elkaar zullen overlopen is het nuttig om vooraf een lijst te maken van de punten die je aan de orde wilt stellen. Neem deze lijst door, zodat je weet wat er zoal aan de orde kan komen.

De administratie moet worden gevoerd overeenkomstig de eisen die daaraan gezien de aard en omvang van de onderneming gesteld kunnen worden (art. 52 AWR). De inhoud van de administratie wordt bepaald door de aard en de hoeveelheid informatie die nodig is om de bedrijfsprocessen binnen een onderneming te beheersen.

### **4. Vragenlijst**

Let op: deze lijst is niet bedoeld als checklist maar dient als geheugensteun bij de voorbereiding van het gesprek. Niet alle onderwerpen zullen in alle gevallen even relevant zijn. Houd rekening met de specifieke omstandigheden van de onderneming.

### **Gesprekspartners**

Wie zijn de gesprekspartners en wat is hun functie / hoedanigheid?

### **Doel en reikwijdte van het gesprek of onderzoek**

Licht toe wat het doel van het gesprek is. Als het een onderzoek is, licht toe op welke middelen en jaren het onderzoek betrekking heeft. Schep duidelijkheid voor belastingplichtige en adviseur (wees transparant).

### **Organisatiestructuur**

Hoe zijn de eigendomsverhoudingen: eenmanszaak, maatschap, VOF of CV.

Hoe is de winstverdeling bij meerdere eigenaren?

Is de bij ons bekende structuur nog actueel?

Wanneer hebben zich eventueel wijzigingen voorgedaan?

Vraag een overzicht en breng wijzigingen a.h.v. een structuurschema in beeld.

### **Bedrijfsactiviteiten, Processen**

Hoe is het bedrijf te typeren? Wat zijn de bedrijfsactiviteiten (hoofd- en neven-), wat is het assortiment? Zijn er meerdere vestigingen?

Welke toekomstige ontwikkelingen zijn te verwachten, zoals bijvoorbeeld investeringsplannen of wijzigingen in activiteiten?

Stemmen de bedrijfsactiviteiten overeen met de sectorindeling (en risicopremiegroep) uit de voorbereiding) of moeten hier nadere vragen over gesteld worden?

**Specifieke vragen in verband met WVA.**

[ controlestrategisch ]

[ controlestrategisch ]

[ controlestrategisch ]

### **Rondleiding**

Vraag altijd om een rondleiding door het bedrijf. Dit geeft een indruk over de gang van zaken, de omvang van de bedrijfsactiviteiten, het personeel enz.. Daarnaast kan de rondleiding de uitleg over de beheersing van de onderneming verduidelijken.

Uiteraard hoeft de rondleiding niet na het gesprek plaats te vinden. Het gesprek (of een deel daarvan) kan ook tijdens de rondleiding plaatsvinden.

### **Afspraken**

Maak afspraken over:

- het vervolg van het onderzoek/bedrijfsbezoek;
- het maken van kopieën;
- het stellen van vragen.