



## Melding werktijdverkorting

### Waarom dit formulier?

U heeft van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid een vergunning ontvangen om de werktijd van uw werknemers tijdelijk te verkorten. Met dit formulier meldt u dit bij UWV.

Heeft u na de eerste vergunning een verlengde vergunning ontvangen? Dan hoeft u niet opnieuw een melding op te sturen. Vul dan na afloop van elke periode van werktijdverkorting de 'Aanvraag WW-uitkering bij werktijdverkorting' in.

### Voeg een kopie van de vergunning bij

Voeg bij deze melding een kopie van de vergunning voor werktijdverkorting voor deze periode. Deze vergunning is de e-mail die u van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) heeft ontvangen. Bij deze e-mail zit ook een bijlage. Voeg deze bijlage ook toe.

### Wanneer opsturen?

Verstuur dit formulier uiterlijk op de tweede dag van de werktijdverkorting. Ontvangt u de vergunning pas later? Stuur de melding dan uiterlijk op de tweede dag nadat u de vergunning heeft ontvangen. Stuur dit formulier naar:

UWV  
Afdeling WW Werkijdverkorting  
Postbus 90055  
5600 PH EINDHOVEN

### Meer informatie

U vindt meer informatie op [uwv.nl](http://uwv.nl). U kunt ook contact opnemen met UWV, afdeling WW Werkijdverkorting via (040) 400 42 63.

### 1 Vergunning voor werktijdverkorting

- 1.1 Heeft u een vergunning voor werktijdverkorting?
- Ja, ik heb een eerste vergunning ▶ *Ga verder met vraag 1.2.*
- Ja, ik heb een verlengde vergunning ▶ *U hoeft dit formulier niet opnieuw in te vullen. Vul na afloop van deze periode van werktijdverkorting de 'Aanvraag WW-uitkering bij werktijdverkorting' in.*
- Nee ▶ *U kunt de werktijdverkorting pas melden als u een vergunning heeft. Kijk voor het aanvragen van een vergunning op [uitvoeringarbeidsvoorwaardenwetgeving.nl](http://uitvoeringarbeidsvoorwaardenwetgeving.nl).*
- 1.2 De vergunning geldt voor de periode Van  Tot en met

### 2 Bedrijfsgegevens

- 2.1 Vul hier het loonheffingsnummer of het aansluitingsnummer in.  Loonheffingsnummer  Aansluitingsnummer
- 2.2 Bedrijfsnaam
- 2.3 Adres
- 2.4 Postcode en vestigingsplaats
- 2.5 Rekeningnummer NL
- 2.6 Naam contactpersoon   Man  Vrouw
- 2.7 Functie en afdeling
- 2.8 Telefoonnummer
- 2.9 E-mailadres

### 3 Werknemers voor wie u een vergunning voor werktijdverkorting heeft

- 3.1 Vermeld in het volgende overzicht alle werknemers voor wie u een vergunning voor werktijdverkorting heeft.
- Werkt een werknemer een vast aantal uren per week? Vul dan hieronder het aantal gewerkte uren in, dat de werknemer werkte vóór de werktijdverkorting; het aantal uren per dag en het totaal aantal uren per week. Vermeld het aantal gewerkte uren tot 2 cijfers achter de komma. Bijvoorbeeld: de werknemer heeft op maandag 8 uur plus een kwartier gewerkt. Vul dan in 8,25.*



**Werknemers**

**Normaal arbeidspatroon voor de werktijdverkorting**

Van werknemers die een vast aantal uren per week werken.

| Voorletters en achternaam | Burgerservicenummer | Ma | Di | Wo | Do | Vr | Za | Zo | Totaal |
|---------------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|--------|
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                           |                     |    |    |    |    |    |    |    |        |

**4 Ondertekening**

4.1 Naam

Datum en handtekening

